

内定者福利厚生倶楽部 各種手続きのご案内

内定者福利厚生倶楽部の各種手続きは、すべてご担当者さま専用サイトより行っていただきます。

下記の手順にて、毎月の締切日までにお手続きいただきますようお願いいたします。

内定者福利厚生倶楽部専用のサイトIDと法人コード

ご担当者さま専用サイトIDは、「内定者福利厚生倶楽部」専用のIDを入会締切日の1週間前を目処にメールにてお知らせいたします。お問い合わせの際には、内定者福利厚生倶楽部専用の法人コードをご連絡ください。ご担当者さま専用サイトIDの上10桁が法人コードになります。

例)ご担当者さま専用サイトIDが **999999-9999-0101** の場合、法人コードは **999999-9999** です。

なお、昨年に内定者福利厚生倶楽部にご加入いただきました法人さまにつきましても、改めてご担当者さま専用サイトIDを発行いたします。(昨年のIDはご利用いただけません。)

2021年度 入退会締切スケジュール

ご希望のサービス開始日・サービス終了日の各月締切日までに、ご担当者さま専用サイトよりお手続きを行ってください。

初回の登録以降に発生した内定者の追加や辞退も下記締切日までに登録いただければ、サービスの開始・終了が可能です。

入会	加入申込書 または確認書締切日	入会締切日	会員証到着日目安	サービス開始日	退会	退会締切日	サービス 終了日
	7/16(金)	8/18(水)	8/31(火)まで	10/1(金)		8/18(水)	
8/18(水)	9/15(水)	9/30(木)まで	10/1(金)	9/15(水)			
9/30(木)	10/18(月)	10/29(金)まで	11/1(月)	10/18(月)	10/31(日)		
10/29(金)	11/16(火)	11/30(火)まで	12/1(水)	11/16(火)	11/30(火)		
11/30(火)	12/15(水)	12/27(月)まで	1/1(土)	12/15(水)	12/31(金)		
12/24(金)	1/18(火)	1/31(月)まで	2/1(火)	1/18(火)	1/31(月)		
1/31(月)	2/15(火)	2/28(月)まで	3/1(火)	2/15(火)	2/28(月)		

※2022年3月31日をもって、内定者福利厚生倶楽部のサービスは終了となります。3月末までご利用を希望される方は、退会の手続きは必要ありません。

2022年4月以降、福利厚生倶楽部に入会を希望される場合は、2022年3月17日までに別途入会手続きを行ってください。

ご担当者さま専用サイトのログイン方法

現在ご利用中の福利厚生倶楽部のご担当者さま専用サイトIDとは異なります。内定者福利厚生倶楽部のお手続きの際は、必ず今回お知らせするIDをご利用ください。

- ①ご担当者さま専用サイトにアクセスします。
<https://www.fukuri.net/main1/office>
- ②弊社よりお送りする「ご担当者さま専用サイトご利用案内」メールに記載の『担当者ID』および『仮パスワード』を入力し、ログインします。
- ③初回ログイン時のみ、ログイン後に「登録情報のご確認」画面が表示されます。ご登録済み情報の確認と同時に、必ずパスワードの変更を行ってください。
- ④パスワード変更後、ご担当者さま専用サイトのTOP画面が表示されます。手続きは画面上部の『入退会・変更申請』ボタンより行っていただきます。

▼ご担当者さま専用サイトTOP画面



▼入退会・変更申請TOP画面



入会の手続き方法

「1名ずつ登録」または「データファイル一括登録」をクリックしてください。



「新規会員登録」を選択し、必要情報を登録してください。



【メールアドレスログイン】
メールアドレスを登録すると、メールアドレスでもログインが可能になります！ぜひご登録ください。

※ご自宅住所について
内定者通信の個人宅送付を希望しない法人さまは、ご自宅住所の入力は不要です。「内定者通信」はご担当者さまより内定者さまにお渡しいただきますようお願いいたします。

退会の手続き方法

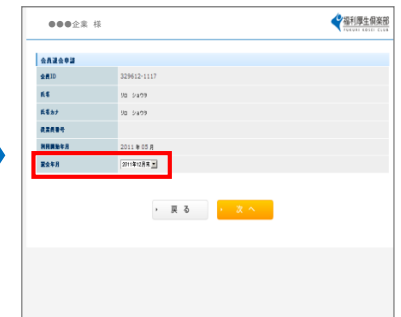
「1名ずつ登録」または「データファイル一括登録」をクリック。「1名ずつ登録」の場合、「登録内容変更」ボタンをクリック。



該当の会員を検索し、「退会」をクリック。



退会月を選択し、「次へ」
⇒入力内容確認後、「申請」ボタンで完了！



※「データファイル一括登録」の場合、「退会」を選択し、ファイルアップロードすることで退会のお手続きが可能です。

申請状況の確認方法

「申請状況一覧」ボタンをクリック。



「絞り込み検索」で申請状況を検索。



【ご注意】

- ・「新規会員登録」「退会」については、毎月の締切日まで変更・取消が可能です。
- ・8月18日までに新規会員登録を行った場合、入会月が「9月」と表示されますが、サービスの開始は10月からとなります。

会員登録状況の確認方法

「従業員登録一覧」ボタンをクリック。



「絞り込み検索」で会員一覧を表示。



ダウンロードしたい項目にチェックを入れて「ダウンロード」ボタンをクリック。CSVファイルでダウンロード可能です。

